

上海电力大学文件

上电财〔2020〕 11号

上海电力大学思想政治工作专项经费管理办法 (试行)

第一章总则

第一条总体目标

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，贯彻落实习近平总书记在¹全国高校思想政治工作会议、全国教育大会、学校思想政治理论课教师座谈会重要讲话²精神，本着从严管理与科学治理有机结合的基本理念，加强财政经费投入绩效管理，规范我校思想政治工作专项经费（以下简称专项经费）管理，推进我校思想政治工作质量提升。

第二条目的依据

为规范我校思想政治工作相关经费的使用与管理，明确经费使用范围，规范经费使用程序，提高经费使用效益，根据《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府采购法》《上海市政府采购法》《上海市市本级项目支出预算管理办法》《上海市预算绩



效管理实施办法》《关于进一步规范和加强市教委系统项目支出预算管理实施意见》《上海高校思想政治工作专项经费管理办法（试行）》《上海电力大学预算管理办法》（上电财〔2020〕3号）等有关规定和文件精神，制定本办法。

第三条适用范围

专项经费主要用于提升我校思想政治工作管理能力和工作质量。资金使用方向包括：推进习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑各项工作，加强我校马克思主义学科内涵建设，加强我校思想政治理论课建设，深化“课程思政”教育教学改革，加强我校思想政治理论课教师、辅导员、心理健康教育教师等队伍建设，开展我校思想政治工作理论研究、实践探索、研讨交流等。

第四条资金来源

市教委下拨至我校的上海高校思想政治工作项目专项经费。

第二章预算管理

第五条因素分配

学校对专项经费遵循“因素法分配，项目法管理”原则，分配因素主要包括基础因素、质量因素和绩效因素三类：

（一）基础因素，主要包括我校在校本科生及研究生人数、马克思主义学院及马克思主义理论学科特点。

（二）质量因素，主要包括近三年思政课建设质量、马克思主义理论学科建设质量、日常思政工作质量。思政课建设，主要指思政课和“课程思政”教育教学改革、思政课教师队伍等建设质量。马克思主义理论学科建设，主要是指马克思主义理论学科学位点建设、研究生人才培养、研究成果数量层级等建设质量。日常思政工作，主要指我校辅导员队伍建设、我校心理健康教育

及教师队伍建设，大学生日常思政工作开展等工作情况。

（三）绩效因素，主要是我校思想政治教育教师队伍数量逐步配齐建强（年度数据）、省部级获奖情况，马克思主义理论学科、思想政治理论课高层次人才情况（年度数据）、师均纵向科研项目数（年度数据）、师均高水平学术论文数（年度数据），上一年度经费执行评价等绩效情况。

上述因素的相关数据主要通过有关统计资料 and 各类申报材料获得。根据我校思想政治工作发展新形势及项目进展等情况，适时完善相关因素和权重。各部门（学院）应根据自身发展定位规划和内涵建设发展需求，强化绩效理念，创新管理理念，安排经费使用，提高经费使用效益。

对于竞争性的重大项目，报市教委并按照相关规定组织评审，择优确定扶持项目和资金额度。

第六条 支出限制

专项经费应当专款专用，不得用于基本建设、对外投资、偿还债务、支付利息、捐赠赞助、弥补其他项目资金缺口等支出，不得提取工作经费或管理经费，不得用于学校职工福利和发放奖金，不得作为其他项目的配套资金。

第七条 支出内容

支出主要费用内容包括：

（一）场地租赁费：主要用于组织项目研究等产生的场地租赁支出。

（二）差旅费：主要用于开展相关考察、业务调研、学术交流等所发生的差旅费支出（含城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费）。

（三）材料费：主要用于教育教学过程中消耗的各种原材料、辅助材料等易耗品的采购及运输等支出。

(四) 出版、文献、信息传播、知识产权等费用：主要用于支付出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其知识产权事务等支出。

(五) 劳务费：主要用于直接参加项目人员（学校在职人员除外）的劳务性支出。

(六) 专家咨询费：主要用于支付给临时聘请的咨询专家的支出。

(七) 培训费：主要用于组织开展培训的支出。

以上相关费用支出应当严格执行国家及上海市有关资金支出管理制度。

第八条 预算编制

根据市教委确定的我校专项经费年度预算控制数、市教委高校思政工作有关要求以及我校自身内涵建设发展需求，制定相应的总体发展规划和年度任务清单，在预算控制数内，按照实际需要合理编制相应的预算。预算金额应与实施工作量相匹配，预算结构应科学经济合理。绩效目标明确，与内容、预算相一致。

项目申报内容需符合国家和本市相关政策法规，以及公共财政资金保障的范围和支持方向。任务具体内容具有可操作性。

第九条 预算评审

学校组织对专项经费进行校内预算评审，采用业务及财务专家评审、委托中介机构评审等方式开展，主要采用集中评议、现场答辩、书面评议等方式，统筹安排经费使用，确保年度任务完成，并向市教委备案。我校鼓励委托有资质的评估机构组织预算评审。

第十条 预算调整

专项经费预算一经评审确定一般不予调整，应严格按照备案的预算执行，不得随意改变资金使用方向和内容。确有必要调整

时，按照《上海电力大学预算管理办法》（上电财〔2020〕3号）相关规定执行，并将预算调整方案报送市教委审核。

第三章支出管理

第十一条 额度下拨

根据市教委拨付至我校的专项经费，按学校相关规定下拨经费至相关部门（学院）。

第十二条 经费执行

各部门（学院）要按照预算和实施计划，组织实施推进经费执行。专项经费原则上应在当年使用完成。

第十三条 政府采购

专项经费中凡属于政府采购范围的内容，应按国家、上海市以及我校政府采购的有关规定执行。

第十四条 结余结转

预算年末未执行完毕的资金，按照现行国家和本市有关财政资金结转和结余的管理规定执行，不得挪作他用。

第十五条 财务管理

专项经费纳入学校财务统一管理，实行单独核算，确保专款专用。经费开支和范围应与报备内容相一致，严禁超范围开支。

第十六条 资产管理

专项经费形成的固定资产以及知识产权等无形资产，按照国家和本市有关规定执行。

第四章 管理监督

第十七条 监督管理

部门（学院）是专项经费使用管理的责任主体，对经费使用的真实性、合法性、合理性和有效性负责。部门（学院）应健全内部管理机制，加强内部控制，加快预算执行，确保资金使用安

全、规范、有效，并自觉接受审计、监察、财政及市教委等监督检查。

第十八条绩效评价

年度结束，部门（学院）应当对照建设项目实施方案和设定的绩效目标，进行资金使用绩效自我评价，形成年度绩效自评报告，并于下一年度一月底前报送市教委。

学校根据专项经费使用管理情况，适时开展监督检查和绩效评价。监督检查和绩效评价结果作为下一年度资金分配的重要因素，对执行缓慢或与建设目标存在较大偏差的部门（学院），可以采取减少或暂停安排专项经费的措施。

第十九条违规责任

经批准的专项经费必须专款专用，任何部门（学院）不得挤占、截留和挪用。对不按规定用途使用或违反财经纪律的行为，除按照《财政违法行为处罚处分条例》（国务院令 427 号）进行处理外，限期收回已拨付的经费，同时取消下一年度申报项目的资格。

第五章附则

第二十条解释责任

本办法由学校财务处负责解释。

第二十一条实施时间

本办法自发布之日起施行。